

多様な学生支援 e-learning

筑波大学：障害学生支援に係る研修コース

受講までの流れ

筑波大学教職員の皆さま、はじめまして。

ヒューマンエンパワーメント推進局（BHE）アクセシビリティ支援チームの RADD プロジェクトです。

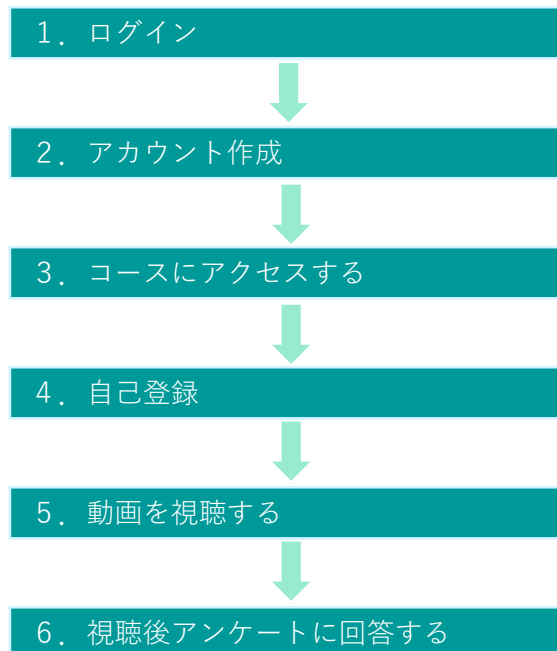
皆さまには多様な学生支援 e-learning のサイトにて、障害学生支援の基本を学ぶ「筑波大学：障害学生支援に係る研修」コースを受講していただきます。

「多様な学生支援 e-learning」

<https://radd.tsukuba.ac.jp/>

ここでは、初めて本サイトを利用する教員の筑波太郎さん (tsukuba.taro.ab@u.tsukuba.ac.jp) を例に「筑波大学教職員」コースを受講するまでの流れについて初期設定や画面操作などをご説明します。（間違えやすいポイントでは、画像に **赤枠** を施しています）

受講の大まかな流れは、以下の通りとなります。



それでは、次のページから具体的にご紹介します。

1. ログイン

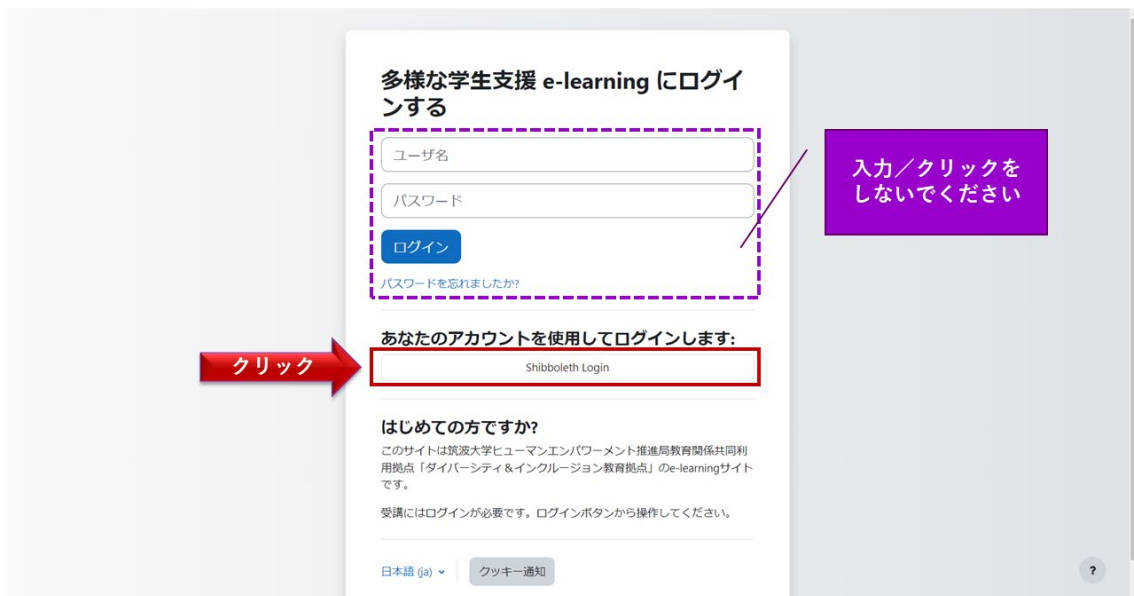
1. 多様な学生支援 e-learning のサイト (<https://radd.tsukuba.ac.jp/>) にアクセスする
右上の[ログイン]をクリックし、ログイン画面へ



[ご利用開始マニュアル]欄からも、このマニュアルをご覧いただけます。

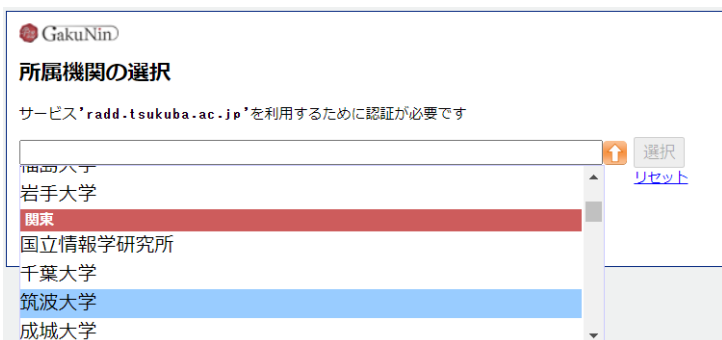
【ファイル名】 筑波大学（障害学生支援に係る研修）_受講開始マニュアル

2. ログイン画面で[Shibboleth Login]をクリック



1. ログイン（続き）

3. [所属機関の選択]画面で、を押して「筑波大学」を選び、[選択]をクリック



4. 統一認証システムの画面で[ユーザーID]と[パスワード]を入力し[Login]をクリック
(2回目以降は不要の可能性あり)

ユーザーID：以下の A または B を入力

A. 職員証の裏にあるバーコードの下に印刷されている 13 桁の番号

B. @u または @un のメールアドレスの @ より前の部分

(tsukuba.taro.ab@u.tsukuba.ac.jp なら tsukuba.taro.ab)

パスワード：統一認証システムのパスワード



統一認証システム (Unified Authentication System)

ログインサービス: Disability Service e-learning

ユーザーID (user id)

(UTID-13 or UTID-NAME)

パスワード (password)

Disability Service e-learning [Disability Service e-learning]

送信する情報を再度表示して送信の可否を選択します。

Login

このページをブックマークしないでください。

(Please do not bookmark this page.)

このページに移行する前の、システムごとのURLをブックマークするよう to してください。

(Please bookmark system-specific URL before jumping to this page.)

発達障害学生支援に必要な知識・技術を大学等の教職員が学習するためのe-learningサービスです。

2. アカウント作成

1. プロファイル編集画面で[姓]および[名]の欄に入力する

→[プロフィールを更新する]をクリック[メールアドレス]は自動で入力済みです

The screenshot shows the 'プロフィール編集画面' (Profile Editing Page) for '太筑 太郎' (Tachibana Taro). The page is titled 'プレファレンス / プロフィールを編集する' (Preferences / Edit Profile). A red box highlights the '名前' (Name) field with the text '名前を入力し【プロフィールを更新する】のボタンをクリック' (Enter name and click the 'Update Profile' button). A blue box highlights the 'メールアドレス' (Email Address) field with the text 'メールアドレスは自動で入力済み' (Email address is automatically filled in). A large red arrow points from the name field to the 'プロフィールを更新する' (Update Profile) button at the bottom right. The 'メールアドレス' field contains 'tachibana.taro.ab@u.tokushima.ac.jp'. Other fields include 'メールアドレス可視性' (Email Address Visibility), 'MoodleNetプロファイルID' (MoodleNet Profile ID), '郵便番号' (Postal Code), '国を選択する' (Select Country), and 'タイムゾーン' (Time Zone). There are also sections for '追加氏名' (Additional Name), '興味のあること' (Interests), '任意' (Optional), and '他のフィールド' (Other Fields).

2. [プリファレンス]画面で[ようこそ]をクリック

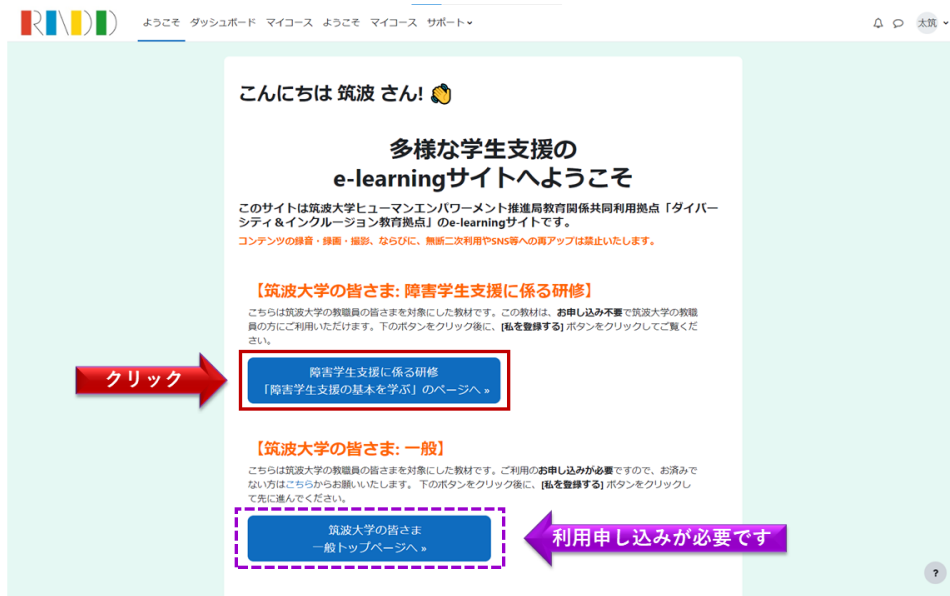
⇒[ようこそ]画面へ

[プリファレンス]画面では特に設定は不要です

The screenshot shows the 'プレファレンス' (Preferences) page for '太筑 太郎' (Tachibana Taro). The page is titled 'プレファレンス' (Preferences). A red arrow points to the 'ようこそ' (Welcome) link in the top navigation bar with the text 'クリック' (Click). A blue box highlights the 'プレファレンス' section with the text '特に設定の必要はありません' (No specific settings are required). The 'プレファレンス' section is divided into 'ユーザアカウント' (User Account) and 'バッジ' (Badges). The 'ユーザアカウント' section includes links for 'プロフィールを編集する' (Edit Profile), '優先言語' (Preferred Language), 'フォーラムプレファレンス' (Forum Preferences), 'エディタプレファレンス' (Editor Preferences), 'カレンダープレファレンス' (Calendar Preferences), 'コンテンツバグプレファレンス' (Content Bug Preferences), 'メッセージプレファレンス' (Message Preferences), and '通知プレファレンス' (Notification Preferences). The 'バッジ' section includes links for 'バッジを管理する' (Manage Badges), 'バッジプレファレンス' (Badge Preferences), and 'バックバック設定' (Back Back Settings).

3. コースにアクセスする

1. [ようこそ]画面で「筑波大学の皆さま：障害学生支援に係る研修」の見出しの下にある「障害学生支援に係る研修「障害学生支援の基本を学ぶ」のページへ」のボタンをクリック



- ※ [筑波大学の皆さま一般トップページ] をご覧いただくには別途お申し込みが必要です。
[筑波大学の皆さま：一般]では、40 種類以上のコースをご自由にご利用いただけます。
よろしければ、ご利用をご検討ください。

4. 自己登録 ※コース初回利用時のみ

1. コース[筑波大学：障害学生支援に係る研修]の登録オプション画面で
[私を登録する]をクリック
⇒学習画面へ



5. 動画を視聴する

1. コース[筑波大学：障害学生支援に係る研修]の学習画面で
動画タイトル「障害を理由とした合理的配慮の提供に関する基礎知識」をクリック
⇒動画の視聴画面へ



● 動画プレイヤーの使い方 ●



1. 再生/停止：動画プレイヤー中央またはプレイヤー下部左端
2. 音量：動画プレイヤー下部左から2番目
3. 再生速度：動画プレイヤー右から2番目
4. フルスクリーン表示：動画プレイヤー下部右端

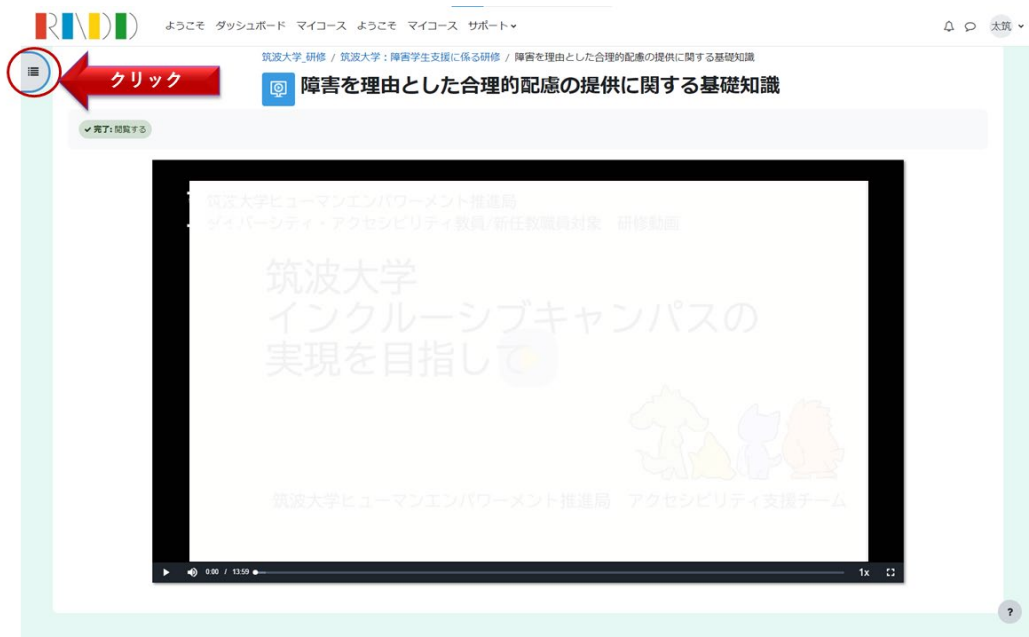
6. 視聴後アンケートに回答する

1. 左ブロックの[視聴後アンケート]をクリックする
⇒[視聴後アンケート]の画面へ



● 左ブロックの表示のしかた ●

左ブロックが表示されていない場合には、画面左上の「RADD」ロゴの下にある「3本線マーク」をクリックする



6. 視聴後アンケートに回答する（続き）

2. [視聴後アンケート]の画面で、[視聴後アンケート]のリンクをクリックする



以降は Microsoft Forms のアンケート画面に移動しますので、そちらのページでアンケートの回答をお願いいたします。

ご説明は以上です。ご不明点は下記アドレスまでお問い合わせください。
shougai-shien#@#un.tsukuba.ac.jp(#@#を@に置き換えてください)