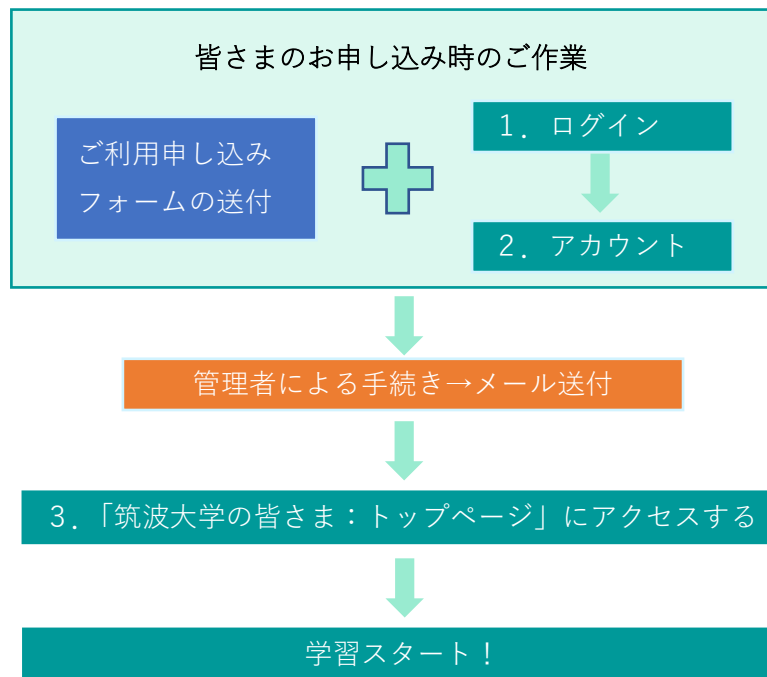


多様な学生支援 e-learning

ご利用開始までの流れ

この度は、多様な学生支援 e-learning にお申込みいただき、誠にありがとうございました。
この資料では、サイトへのログインから「筑波大学の皆さま：トップページ」にアクセスするまでの手順についてご説明いたします。



この色で示した作業は多様な学生支援 e-learning で行っていただく作業です。

それでは、次のページから「1. ログイン」「2. アカウント作成」「3. 「筑波大学の皆さま：トップページ」にアクセスする」について、具体的にご紹介します。

1. ログイン

1. 多様な学生支援 e-learning のサイト (<https://radd.tsukuba.ac.jp/>) にアクセスする
右上の[ログイン]をクリックし、ログイン画面へ




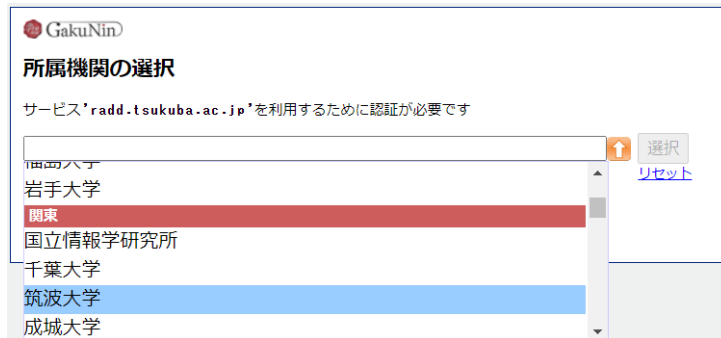
[ご利用開始マニュアル] 欄からも、このマニュアルをご覧いただけます。
【ファイル名】 筑波大学_受講開始マニュアル

2. ログイン画面で[Shibboleth Login]をクリック



1. ログイン（続き）

3. [所属機関の選択]画面で、を押して「筑波大学」を選び、**[選択]**をクリック



4. 統一認証システムの画面で[ユーザーID]と[パスワード]を入力し **[Login]** をクリック
(2回目以降は不要の可能性あり)

【ユーザーID】 以下の A または B を入力

A. 職員証の裏にあるバーコードの下に印刷されている 13 桁の番号

B. @u または @un のメールアドレスの @より前の部分

(tsukuba.taro.ab@u.tsukuba.ac.jp なら tsukuba.taro.ab)

【パスワード】 統一認証システムのパスワード



統一認証システム (Unified Authentication System)

ログインサービス: Disability Service e-learning

ユーザーID (user id)

(UTID-13 or UTID-NAME)

パスワード (password)

Disability Service e-learning [Disability Service e-learning]

送信する情報を再度表示して送信の可否を選択します。

Login

このページをブックマークしないでください。
(Please do not bookmark this page.)
このページに移行する前の、システムごとのURLをブックマークするよう
にしてください。
(Please bookmark system-specific URL before jumping to this
page.)

発達障害学生支援に必要な知識・技術を大学等の教職員が
学習するためのe-learningサービスです。

2. アカウント作成

1. プロファイル編集画面で [姓] および [名] の欄に入力する

→[プロフィールを更新する] をクリック ([メールアドレス]は自動で入力済みです)

The screenshot shows the 'プロフィール編集画面' (Profile Editing Page). A red box on the left contains the text: '名前を入力し【プロフィールを更新する】のボタンをクリック' (Enter name and click the 'Update Profile' button). A red arrow points from this box to the '名前' (Name) and '姓' (Surname) input fields. A blue box on the right contains the text: 'メールアドレスは自動で入力済み' (Email address is automatically entered). A blue arrow points from this box to the 'メールアドレス' (Email address) field, which contains 'tsukuba.taro.ab@u.tsukuba.ac.jp'. At the bottom, the 'プロフィールを更新する' (Update Profile) button is highlighted with a red box.

2. [プレファレンス]画面で右上の名前アイコンをクリックしてログアウト

※[プレファレンス]画面では特に設定は不要です

The screenshot shows the 'プレファレンス' (Preferences) page for user '太筑 筑波 太郎'. A red box with the number '1' highlights the user's name icon '太筑' in the top right corner. A red box with the number '2' highlights the 'ログアウト' (Logout) button in the right-hand menu. A red callout box contains the text: '①→②の順にクリックしてログアウト' (Click in order ①→② to log out). A blue box at the bottom contains the text: '特に設定の必要はありません' (No special settings are required).

ここまで完了しましたら、管理者側で手続きを行いますので
以下のメールが届くまでお待ちください。(数日かかる場合があります)

件名：【手続き完了】【筑波大学関係者向け】多様な学生支援 e-learning

3. 「筑波大学の皆さま：トップページ」にアクセスする

1. ログイン後、[ダッシュボード]画面で「筑波大学の皆さま」のブロックにある
[筑波大学の皆さま：トップページ] のボタンをクリック



2. 「筑波大学の皆さま：トップページ」の登録オプション画面で、[私を登録する] ボタンをクリックすると、「筑波大学の皆さま：トップページ」にアクセスできます。



※ [私を登録する] ボタンのクリックは初回ご利用時のみとなり、2回目以降は1. で[筑波大学の皆さま：トップページ] ボタンをクリックすると直接トップページにアクセスできます。

ご説明は以上となります。その後の流れについては
「筑波大学の皆さま：トップページ」内のご案内をご覧ください。
ご不明点は、以下までお気軽にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

筑波大学ヒューマンエンパワーメント推進局 RADD プロジェクト
Tel : 029-853-3889 (3888) E-mail : radd-info#@#un.tsukuba.ac.jp
※お問い合わせの際は、「#@#」を「@」に置き換えてください。